

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

# КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 25 сентября 2025 года № 20

Об утверждении Порядка о назначении и проведении публичных слушаний в Карталинском муниципальном округе Челябинской области

В соответствии со статьями 5.1, 8 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного само­управления в единой системе публичной власти», Закона Челябинской области от 2 июля 2025 года №120-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Челябинской области»,

Собрание депутатов Карталинского муниципального округа Челябинской области РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок о назначении и проведении публичных слушаний в Карталинском муниципальном округе Челябинской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 26 октября 2023 года №522 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Карталинский муниципальный район»;

2)решение Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 28 мая 2020 года № 814 «О Положении об организации и проведении общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Карталинского муниципального района»;

3)решение Совета депутатов Карталинского городского поселения от 28.03.2018 года «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Карталинском городском поселении (с изменениями от 21.02.2023 года №42, от 23.11.2023 года №96);

4) решение Совета депутатов Сухореченского сельского поселения от 19.12.2023 года № 107 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании  Сухореченское сельское поселение»;

5)решение Совета депутатов Снежненского сельского поселения от 13.10.2022 года № 48а «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Снежненское сельское поселение»;

6)решение Совета депутатов Анненского сельского поселения от 31.08.2023 года № 17 «Об утверждении  Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Анненское сельское поселение»;

7)решение Совета депутатов Великопетровского сельского поселения от 19 декабря 2023 года № 84 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании  Великопетровское сельское поселение»;

8)решение Совета депутатов Варшавского сельского поселения от 13.10.2022 года № 18 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Варшавского сельского поселения»;

9)решение Совета депутатов Неплюевского сельского поселения от 12.10.2022 года № 49а «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Неплюевского сельского поселения»;

10)решение Совета депутатов Мичуринского сельского поселения от 20.10.2022 года № 7/1 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Мичуринского сельского поселения»;

11)решение Совета депутатов Южно-Степного сельского поселения от 12.10.2022 года № 9 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Южно-Степного сельского поселения»;

12) решение Совета депутатов Еленинского сельского поселения от 13.10.2022 года № 10 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Еленинского сельского поселения»;

13)решение Совета депутатов Полтавского сельского поселения от 13.10.2022 года № 19 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании «Полтавского сельского поселения».

2.Направить данное решение главе Карталинского муниципального района для подписания и опубликования.

3. Опубликовать данное решение в сетевом издании «Карталинский муниципальный район» (доменное имя – KARTALYRAION.RU, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-77415 от 17.12.2019 г.).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Карталинского муниципального округа

Челябинской области Е.Н. Слинкин

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

 УТВЕРЖДЕНО

 решением Собрания депутатов Карталинского муниципального округа Челябинской области

от 25 сентября 2025 года № 20

Порядок о назначении и проведении публичных слушаний

в Карталинском муниципальном округе Челябинской области

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок о назначении и проведении публичных слушаний в Карталинском муниципальном округе Челябинской области (далее о тексту – Порядок) разработано в соответствии со статьями 5.1, 8 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного само­управления в единой системе публичной власти», Закона Челябинской области от 2 июля 2025 г.№120-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Челябинской области», которое определяет порядок назначения проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Карталинском муниципальном округе.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - это форма реализации населением Карталинского муниципального округа права на публичное обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления;

2) под общественным обсуждением понимается используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

3. До получения результатов публичных слушаний, общественных обсуждений не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, общественные обсуждения, или принятие решения по вопросу публичных слушаний, общественных обсуждений.

**II. Цели проведения публичных слушаний, общественных обсуждений**

4. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся с целью:

1) обеспечения гласности и соблюдения интересов населения Карталинского муниципального округа при подготовке и принятии муниципальных правовых актов органами местного самоуправления по вопросам местного значения;

2) информирования населения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления;

3) выявления общественного мнения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения;

4) подготовки предложений и рекомендаций (заключений) для принятия решений органами местного самоуправления по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, общественные обсуждения.

**III. Порядок назначения публичных слушаний, общественных обсуждений**

5.Публичные слушания могут проводиться на всей территории Карталинского муниципально­го округа для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

6. На публичные слушания выносятся следующие вопросы:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

7. На общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности выносятся следующие вопросы:

1) по проекту единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального округа,

2) по проектам генеральных планов;

3) проектам правил землепользования и застройки;

4) по проектам планировки территорий;

5) по проектам правил благоустройства территорий;

6) по проектам межевания территории;

7) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

8) проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

9) по проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов.

8. На публичные слушания, общественные обсуждения могут выноситься иные актуальные и проблемные для населения Карталинского муниципального округа вопросы.

9.Решение о назначении публичных слушаний принимается Собранием депутатов Карталинского муниципального округа или главой Карталинского муниципального округа в течение десяти дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной частью 4 статьи 47 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного само­управления в единой системе публичной власти».

10.Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или Собрания депутатов Карталинского муниципального округа, назначают­ся Собранием депутатов Карталинского муниципального округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы Карталинского муниципального округа, - главой Карталинского муниципального округа.

Орган, назначивший публичные слушания, заблаговременно, не менее чем за десять дней оповещает о времени и месте проведения публичных слушаний, а также знакомит с проектом муниципального правового акта, определяет порядок представления жителями Карталинского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, посредством размещения данных сведений на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

11.С инициативой проведения публичных слушаний вправе выступить инициа­тивная группа жителей муниципального образования (далее - инициативная группа жителей) в количестве не менее десяти человек, обладающих избирательным правом.

12.Решение об инициировании проведения публичных слушаний принимается на собрании инициативной группы жителей и оформляется протоколом, который со­держит:

1. решение о формировании инициативной группы жителей и количество членов инициативной группы жителей;
2. список членов инициативной группы жителей с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места регистрации каждого члена инициативной группы жителей, подготовленный с учетом требований, предъявляемых к предостав­лению, передаче и распространению информации, содержащей персональные данные, установленных федеральным законодательством;
3. наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания, или вопросы о преобразовании муниципального образования;
4. фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, избранного из со­става инициативной группы жителей (далее - уполномоченный представитель), с правом подписания и подачи заявления с предложением о проведении публичных слушаний;
5. подписи всех членов инициативной группы жителей.

13.Для назначения публичных слушаний, проводимых по инициативе жителей муниципального образования, уполномоченный представитель направляет в Собрание депутатов Карталинского муниципального округа заявление с предложением о проведе­нии публичных слушаний, в котором указываются:

1. наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания, или вопросы о преобразовании муниципального образования;
2. фамилия, имя и отчество уполномоченного представителя, его контакт­ные данные - номер телефона, адрес электронной почты.

14.До направления в Собрание депутатов Карталинского муниципального округа заявления с предложением о проведении публичных слушаний инициативной груп­пой жителей должны быть собраны подписи жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, в поддержку инициативы проведения публич­ных слушаний в количестве не менее 1000 подписей.

15.Подписи в поддержку проведения публичных слушаний должны быть собра­ны в срок, не превышающий тридцати дней со дня проведения собрания инициатив­ной группы жителей, на котором были приняты решения об инициировании проведе­ния публичных слушаний, о формировании инициативной группы жителей.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредст­вом внесения их в подписные листы. Подписной лист включает в себя фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату выдачи паспор­та или документа, заменяющего паспорт гражданина, и подпись каждого жителя му­ниципального образования, выступившего в поддержку проведения публичных слу­шаний.

Инициативная группа жителей вправе привлекать иных жителей муниципаль­ного образования к сбору подписей. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа жителей.

16.К заявлению с предложением о проведении публичных слушаний прила­гаются:

1. проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
2. обоснование необходимости вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта или вопросов о преобразовании муниципального об­разования и обоснование общественной значимости муниципального правового акта;
3. протокол собрания инициативной группы жителей, на котором были при­няты решения об инициировании проведения публичных слушаний, о формировании инициативной группы жителей;
4. подписные листы с подписями жителей муниципального образования в поддержку инициативы проведения публичных слушаний.

17.Собрание депутатов Карталинского муниципального округа принимает решение об отказе в назначении публичных слушаний по инициативе жителей муниципального образования при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1. заявление с предложением о проведении публичных слушаний и (или) при­лагаемые к нему документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящего раздела;
2. предмет регулирования проекта муниципального правового акта, предла­гаемого для обсуждения на публичных слушаниях, не относится к вопросам местного значения;
3. проект муниципального правового акта, вопросы о преобразовании муни­ципального образования, предлагаемые для обсуждения на публичных слушаниях, противоречат законодательству Российской Федерации.

18.В решении о назначении публичных слушаний указываются:

1. наименование вынесенного на публичные слушания проекта муниципаль­ного правового акта или вопросы о преобразовании муниципального образования;
2. инициатор проведения публичных слушаний;
3. дата и время проведения публичных слушаний;
4. место проведения публичных слушаний и (или) порядок дистанционного участия в публичных слушаниях;
5. состав организационного комитета и сведения о его председателе;
6. порядок учета предложений и замечаний по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, письменных мнений по вопросам о преобразовании муниципального образования;
7. порядок участия граждан в обсуждения проекта муниципального правового акта, вопроса о преобразовании муниципального образования
8. порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта.

19.Решение о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования нормативных правовых актов Карталинского муниципального округа Челябинской области и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

В случае, если на публичные слушания выносится проект муниципального пра­вового акта, орган местного самоуправления, принявший решение о назначении пуб­личных слушаний, обеспечивает официальное опубликование указанного проекта и размещает его на своем официальном сайте в сети «Интернет» в срок, предусматри­вающий заблаговременное ознакомление с ним жителей муниципального образо­вания.

**IV. Порядок проведения публичных слушаний**

20. Организационное, информационное, документационное и техническое обес­печение организации и проведения публичных слушаний, а также деятельности орга­низационного комитета осуществляет орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний.

21.Публичные слушания могут проводиться в очной форме путем проведения собрания жителей Карталинского муниципального округа - участ­ников публичных слушаний и (или) в дистанционной форме с использованием официального сайта органа местного самоуправления в сети «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Форму проведения публичных слушаний определяет орган, назначивший публичные слушания.

Место проведения публичных слушаний в очной форме должно быть опреде­лено с учетом предполагаемого количества участников публичных слушаний, воз­можности свободного доступа для жителей муниципального образования и наличия транспортной доступности.

22.В целях организации проведения публичных слушаний формируется организационный комитет, в состав которого входят представители инициатора (инициа­торов) проведения публичных слушаний, Собрания депутатов Карталинского муниципального округа, администрации Карталинского муниципального округа.

Организационный комитет формируется в количестве не менее 3 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний. Организационный комитет проводит первое заседание не позднее 3 дней с момента формирования, Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях организационного комитета. В заседаниях организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления Карталинского муниципального района, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Карталинского муниципального округа. Члены организационного комитета осуществляют деятельность по подготовке и проведению публичных слушаний на общественных началах. Оплата работы экспертов, приглашенных организационным комитетом, осуществляется на основании договора и оплачивается из бюджета Карталинского муниципального округа.

23.Организационный комитет:

1. готовит повестку публичных слушаний;
2. определяет перечень лиц, приглашаемых на публичные слушания, и органи­зует их приглашение;
3. устанавливает регламент публичных слушаний;
4. осуществляет учет и рассмотрение предложений и замечаний по вынесенно­му на обсуждение проекту муниципального правового акта, письменных мнений по вопросам о преобразовании муниципального образования, организует подготовку за­ключений экспертов по указанным предложениям, замечаниям и письменным мнени­ям и осуществляет анализ таких заключений;
5. запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;
6. регистрирует участников публичных слушаний;
7. назначает председательствующего на публичных слушаниях, президиум публичных слушаний, секретариат публичных слушаний;
8. определяет список докладчиков и выступающих, устанавливает порядок докладов и выступлений на публичных слушаниях;
9. озвучивает на публичных слушаниях, все поступившие в адрес организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;
10. организует проведение голосования участников публичных слушаний, устанавливает результаты публичных слушаний;
11. оформляет протокол публичных слушаний;
12. формирует итоговый документ публичных слушаний и направляет его в ор­ган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слуша­ний.

24.На публичных слушаниях ведется протокол публичных слушаний, который содержит обобщенную информацию о ходе проведения публичных слушаний, посту­пивших предложениях и замечаниях по вынесенному на обсуждение проекту муни­ципального правового акта, письменных мнениях по вопросам о преобразовании му­ниципального образования.

Протокол публичных слушаний оформляется не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний, в двух экземплярах и подпи­сывается председательствующим на публичных слушаниях и членами секретариата публичных слушаний.

25.Организационный комитет оформляет результаты публичных слушаний в итоговый документ публичных слушаний, который подписывается председателем ор­ганизационного комитета не позднее семи рабочих дней, следующих за днем прове­дения публичных слушаний.

26.В итоговом документе публичных слушаний должны быть указаны:

1. сведения о рекомендованных к учету либо отклоненных предложениях и за­мечаниях по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с обоснованием соответствующих решений;
2. анализ письменных мнений по вопросам преобразования муниципального образования, выводы, содержащиеся в заключениях экспертов (при наличии таких за­ключений).

27.Организационный комитет передает итоговый документ публичных слуша­ний, протокол публичных слушаний, иные документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний, не позднее семи рабочих дней, следую­щих за днем проведения публичных слушаний.

28.Полномочия организационного комитета прекращаются на следующий день после дня передачи итогового документа публичных слушаний в орган местного са­моуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний.

29.Итоговый документ публичных слушаний подлежит обнародованию органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении публичных слуша­ний, не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем проведения публичных слушаний.

Собрание депутатов Карталинского муниципального округа, принявший решение о на­значении публичных слушаний по инициативе жителей муниципального образования, направляет копию итогового документа публичных слушаний уполномоченному представителю не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем проведения пуб­личных слушаний.

30.Особенности проведения публичных слушаний в случае вынесения на об­суждение проекта устава муниципального образования, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муници­пального образования, а также проекта местного бюджета и отчета об исполнении местного бюджета, иные вопросы назначения и проведения публичных слушаний, определяются нормативным правовым актом Собрания депутатов Карталинского муниципального округа.

31. Муниципальный правовой акт, принятый по итогам рассмотрения рекомендаций публичных слушаний, подлежит официальному опубликованию на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

**V. Порядок проведения общественных обсуждений**

**по вопросам градостроительной деятельности**

32. Общественные обсуждения по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

33. Общественное обсуждение проводится публично и открыто.

Общественное обсуждение указанных вопросов может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

34. Результаты общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

35. Организатором общественных обсуждений по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка выступает уполномоченный орган администрации Карталинского муниципального округа.

36. Общественные обсуждения проводятся по инициативе главы Карталинского муниципального округа (далее по тексту – глава).

Решение о назначении общественных обсуждений принимается главой путем издания постановления администрации Карталинского муниципального округа.

Решение о назначении общественных обсуждений размещается на официальном сайте администрации Карталинского муниципального округа не позднее, чем за 30 дней до даты проведения.

37. Источником финансирования расходов на проведение общественных обсуждений являются средства бюджета муниципального округа, за исключением случаев проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, когда финансирование расходов на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний возложено на инициатора, заинтересованного в проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

38. Общественные обсуждения проводятся в сроки, предусмотренные настоящим Порядком с учетом положений [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338):

1) срок проведения по проектам единого документа территориального планирования муниципального круга и генерального плана и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план с момента оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний – не менее одного месяца и не более трех месяцев;

2) срок проведения по проекту правил землепользования и застройки, или проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки – не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц;

3) срок проведения по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть более одного месяца;

4) срок проведения по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания в составе документации по планировке территории со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и не более трех месяцев;

5) срок проведения по проекту правил благоустройства территории со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть более одного месяца;

39. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, размещается на официальном сайте администрации Карталинского муниципального округа и иных средствах массовой информации.

40. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из этапов, предусмотренных частью 4, 5 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

41. Общественные обсуждения проводятся в форме открытого размещения проекта на официальном сайте и (или) в информационных системах с обеспечением возможности участникам общественных обсуждений направлять свои замечания и (или) предложения к проекту в электронном или письменном виде.

Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационной системе внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

42. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должно содержать требования установленные частью 6 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ:

43. Оповещение о начале общественных обсуждений:

1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в иных средствах массовой информации;

2) не позднее чем, за семь дней до дня размещения на официальном сайте и (или) в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, размещается на информационных стендах;

3) распространяется иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

44. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений, оборудуются в здании администрации Карталинского муниципального округа (далее по тексту – администрация).

Информационные стенды должны быть установлены на видном, доступном месте и призваны обеспечить население исчерпывающей информацией по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях.

45. Количество и места размещения информационных стендов определяются организатором общественных обсуждений в каждом конкретном случае.

46. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводится экспозиция (экспозиции) такого проекта.

Организация экспозиции (экспозиций) проекта обеспечивается организатором общественных обсуждений.

Экспозиция (экспозиции) проекта проводится в здании администрации и (или) в ином месте, определенном организатором общественных обсуждений.

47. На экспозицию (экспозиции) проекта должны быть представлены:

1) проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях;

2) информационные материалы к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) иные информационные и демонстрационные материалы по обсуждаемому проекту при их наличии.

Время работы экспозиции (экспозиций) определяет организатор общественных обсуждений.

48. В ходе работы экспозиции (экспозиций) осуществляется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции (экспозиций) осуществляется представителями администрации или организатора общественных обсуждений и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции (экспозиций) осуществляется при личном обращении.

49. Организатор общественных обсуждений консультирует посетителей экспозиции (экспозиций) в следующем порядке:

1) проводит идентификацию посетителей экспозиции в соответствии с пунктом 54 настоящего Положения, обеспечивающую возможность представления своих предложений и замечаний по обсуждаемому проекту;

2) предоставляет информацию посетителю экспозиции (экспозиций) по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) отвечает на вопросы, рассматривает претензии посетителя экспозиции (экспозиций);

4) разъясняет порядок принятия проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Организатор общественных обсуждений ведет журнал учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

50. Участниками общественных обсуждений по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

51. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](#sub_3903) Градостроительного Кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

52. Участие в общественных обсуждениях является свободным и добровольным.

При проведении общественных обсуждений всем участникам общественных обсуждений должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

53. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

4) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Предложения и замечания, внесенные в соответствии с настоящим пунктом, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случая, предусмотренного пунктом 57 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения организатором общественных обсуждений предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях, не может превышать 10 рабочих дней.

54. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Указанные сведения, представленные участниками общественных слушаний в целях идентификации:

1) заносятся в журнал регистрации участников перед началом проведения общественных слушаний с приложением копий документов, их подтверждающих;

2) предоставляются одновременно с внесением предложения и замечания по проекту, вынесенному на общественные обсуждения, в письменной форме, с приложением копий документов, их подтверждающих (в случае направления предложений и замечаний, касающихся проекта, в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений);

3) заносятся в журнал учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, одновременно с внесением предложения и замечания по проекту, вынесенному на общественные обсуждения, с приложением копий документов, их подтверждающих (в случае внесения предложения и замечания посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях).

55. Не требуется представления указанных в пункте 54 настоящего Порядка документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

56. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных [Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных](http://docs.cntd.ru/document/901990046)».

57. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений, а также в соответствии с требованиями, установленными статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

58. Проведение общественных обсуждений по вопросам, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктами 20 – 31 настоящего Порядка.

59. По итогам проведения общественных обсуждений организатором в течение 7 рабочих дней по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях, подготавливается протокол в соответствии с требованиями части 18 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ и оформляется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

60. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Одновременно прикладываются следующие документы:

1) бумажная копия электронного обращения с предложением, направленным посредством официального сайта,

2) предложения, поступившие в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) журнал учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта.

В протоколе общественных обсуждений по проекту, вынесенному на общественные обсуждения, учитываются лишь те предложения и замечания, которые были внесены участниками общественных обсуждений, прошедшими идентификацию в соответствии с настоящим Порядком.

61. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

При отсутствии предложений и замечаний в протоколе общественных обсуждений делается соответствующая запись.

62. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола общественных обсуждений.

63. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны требования в соответствии с частью 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ и составлено по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

64. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Карталинского муниципального округа, и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

 65.Общественные обсуждения по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), настоящим Порядком, а также с учетом положений статьи 46 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) и особенностей, установленных настоящим Порядком.

66 Общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее в настоящей статье - проекты решений) проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), настоящим Порядком, а также с учетом положений статей 39, 40 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338) и особенностей, установленных настоящей статьей.

Приложение 1 к Порядку о назначении и проведении публичных слушаний в Карталинском муниципальном округе Челябинской области

**Форма оповещения о начале общественных обсуждений**

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях

слушаниях (далее - Проект):

1.1. Наименование Проекта документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Цель подготовки Проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Реквизиты решения о подготовке Проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по Проекту:

3.1. Реквизиты нормативно-правового акта, устанавливающего порядок проведения общественных обсуждений на территории Карталинского муниципального округа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Срок проведения общественных обсуждений по Проекту: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Информация о месте, дате открытия экспозиции (экспозиций) Проекта, о сроках проведения экспозиции (экспозиций) Проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта:

4.1. Перечень лиц, являющихся участниками общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Перечень сведений, которые представляют участники общественных обсуждений в целях своей идентификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Способ предоставления и учета сведений участников общественных обсуждений в целях их идентификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Период, в течение которого участниками общественных обсуждений вносятся предложения и замечания, касающиеся Проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация об официальном сайте, на котором размещен Проект и информационные материалы к нему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иная информация (при необходимости):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку о назначении и проведении публичных слушаний в Карталинском муниципальном округе Челябинской области

Форма протокола общественных обсуждений

ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, проект которого вынесен на общественные обсуждения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(место проведения общественных (дата оформления протокола)*

*обсуждений)*

1. Организатор общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1) председатель общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2) секретарь общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений (далее - оповещение):

2.1) дата опубликования оповещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2) источник опубликования оповещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Повестка общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Участники общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Перечень предложений и замечаний участников общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Итоги общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Представителя комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 3 к Порядку о назначении и проведении публичных слушаний в Карталинском муниципальном округе Челябинской области

Форма заключения о результатах общественных обсуждений

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Председатель комиссии: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование документа, проект которого вынесен на общественные обсуждения*

1. Полное наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Проектная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Организатор общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. В период подготовки общественных обсуждений или публичных слушаний проведено:

5.1) информирование общественности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2) дата, место, время проведения общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Количество участников общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений (наименование, дата оформления): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Перечень предложений и замечаний участников общественных обсуждений, аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Выводы по результатам общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(подпись) (расшифровка подписи)*